

**Regulamin pracy stołówki szkolnej  
Szkoły Podstawowej Nr8  
im.1 Warszawskiej Dywizji Piechoty w Legionowie  
od 1 września 2025 r.**

**Podstawa prawna :**

1. art.106 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. -Prawo Oświatowe
2. Zarządzenie nr 318/2018 Prezydenta Miasta Legionowo z dnia 31 sierpnia 2018 r. w sprawie udzielenia upoważnienia do udzielenia zwolnień z opłat za posiłki.

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Stołówka szkolna została zorganizowana w ramach prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych szkoły, w tym wspierania prawidłowego rozwoju uczniów.
2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania z niej.
3. Stołówka zapewnia wydawanie posiłku w formie obiadów.
4. Posiłki są przygotowywane w oparciu o środki spożywcze spełniające wymagania Ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz przepisów wykonawczych tej Ustawy.

**§ 2**

**Uprawnieni do korzystania ze stołówki szkolnej**

Do korzystania ze stołówki szkolnej uprawnieni są:

- 1) uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne .
- 2) uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji, przez OPS, Radę Rodziców oraz innych sponsorów,
- 3) nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły wnoszący opłaty indywidualne za zgodą dyrektora szkoły.

**§ 3**

**Ustalenie wysokości opłat za posiłki**

1. Ustalone wysokości opłat za posiłki w stołówce szkolnej;
  - 1) opłata za jeden posiłek (zupa + drugie danie) dla ucznia- 7,00 zł
  - 2) Dopuszcza się możliwość wykupienia przez uczniów tylko zupy.  
Koszt zupy wynosi 2,00 zł
  - 3) opłata za jeden posiłek (zupa + drugie danie) dla nauczycieli i pracowników szkoły – 14,00zł
2. Wysokość opłat za posiłki w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

3. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce ustalane są w wysokości kosztów produktów wykorzystywanych do przygotowania posiłków.
4. Nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły ponoszą pełne koszty uwzględniające koszty produktów oraz koszty przygotowania posiłków.
5. W sytuacji wzrostu kosztów produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

#### § 4

##### **Wnoszenie opłat za posiłki**

1. Podstawą wpisania ucznia na listę korzystających z obiadów jest corocznie wypełniona przez rodzica/opiekuna prawnego karta zgłoszeniowa nowego ucznia *Załącznik nr 2.* lub zgłoszenie kontynuacji drogą mailową [sp8legionowo@e-stolowka.pl](mailto:sp8legionowo@e-stolowka.pl)
2. Korzystający z posiłków w stołówce szkolnej wnoszą opłaty za następne miesiące do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc korzystania z obiadów, zgodnie z Procedurą dokonywania opłat za obiady (*załącznik nr 1*).  
Opłaty za obiady dokonujemy wyłącznie przelewem na konto bankowe. Numer konta znajduje się na stronie internetowej Szkoły Podstawowej nr 8 w Legionowie w zakładce „Stołówka” oraz przy informacji o wysokości opłat.  
Przy braku terminowej płatności będą naliczane ustawowe odsetki.
3. Obiady wydawane są wyłącznie na podstawie ważnego abonamentu obiadowego,  
Po wykupieniu abonamentu, uczniowi wydawana jest karta zbliżeniowa, która stanowi podstawę do wydania posiłku. Koszt karty wynosi 10 zł. W przypadku zgubienia lub zniszczenia karty, koszty wydania kolejnej pokrywają rodzice/prawni opiekunowie.
4. Istnieje możliwość wykupienia obiadu w wybrane dni tygodnia, opłatę za wybrane dni wnosi się z góry, do ostatniego dnia miesiąca poprzedzający miesiąc, za który wnoszona jest opłata.
5. Obiady jednorazowe wydawane są na podstawie dowodu wpłaty.

#### § 5

##### **Zwolnienie z opłat za posiłki**

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 8 w Legionowie jest upoważniony do udzielenia zwolnień z całości lub części opłat za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej, w przypadku trudnej sytuacji materialnej rodziny oraz w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zwolnień, o których mowa w ust. 1, udziela się w sytuacji, gdy nie jest możliwe uzyskanie dofinansowania posiłków z pomocy społecznej.
3. Wniosek w sprawie zwolnienia z opłat za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej, zwany dalej „wnioskiem”, którego wzór stanowi *załącznik nr 3* do

*Regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej należy złożyć do dyrektora szkoły.*

4. Wniosek może zostać złożony przez ;
  - 1) rodziców / prawnych opiekunów ucznia,
  - 2) nauczycieli szkoły,
  - 3) inne osoby pełnoletnie.
5. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości dochodów wszystkich członków rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub inne dokumenty potwierdzające trudną sytuację materialną ucznia.
6. Wysokość dochodu na członka rodziny nie może przekraczać kwoty określonej w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

## § 6

### Zwrot za obiady

1. Nieobecność ucznia lub innej osoby korzystającej ze stołówki szkolnej w przypadku choroby lub innych zdarzeń losowych należy zgłosić mailowo na adres ; [sp8legionowo@e-stolowka.pl](mailto:sp8legionowo@e-stolowka.pl) lub telefonicznie u intendenta /22 774-59-50 w. 1 najpóźniej do godz 8<sup>00</sup>.
2. W przypadku planowanej nieobecności w szkole /wycieczki/ należy zgłosić ten fakt przynajmniej dwa dni wcześniej.
3. Opłata uiszczona z góry za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu zostanie zwrócona w postaci pomniejszenia o jej wysokość w kolejnym miesiącu.  
Za nieobecności niezgłoszone, nie przysługuje zwrot kosztów.
4. Rezygnację z korzystania z obiadu należy zgłosić do intendenta najpóźniej do ostatniego dnia poprzedniego miesiąca drogą mailową. W przypadku braku zgłoszenia rezygnacji naliczana jest opłata.

## § 7

### Wydawanie posiłków

1. Za wydawanie posiłków odpowiadają pracownicy stołówki szkolnej.
2. Posiłki wdawane są w czasie pracy stołówki szkolnej -od godz. 11<sup>00</sup> do godz. 13<sup>30</sup>, szczególnie podczas dwóch 20 minutowych przerw, z podziałem na klasy:
  - 11<sup>30</sup>- 11<sup>50</sup> obiady dla uczniów klas I- III
  - 12<sup>35</sup>- 12<sup>55</sup> obiady dla uczniów klas IV- VIII
  - 12<sup>00</sup> uczniowie obowiązkowego wychowania przedszkolnego pod opieką wychowawcy
  - 11<sup>00</sup>, 12<sup>00</sup>, 13<sup>00</sup> uczniowie przebywający na świetlicy szkolnej korzystający ze stołówki w systemie poza przerwami międzylekcyjnymi pod opieką wychowawców świetlicy.
3. W uzasadnionych przypadkach, po wcześniejszym uzgodnieniu, posiłki mogą być wydawane poza ustalonym harmonogramem.
4. W przypadku skróconych lekcji godziny wydawania obiadów ulegają zmianie.

5. Jadłospis wywieszany jest na tablicy informacyjnej przy stołówce szkolnej oraz publikowany na stronie internetowej szkoły w zakładce „stołówka”
6. Stołówka szkolna jest jedynym miejscem przeznaczonym do spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni.

## § 8

### Zasady zachowania w stołówce szkolnej

1. Po odbiór posiłku uczniowie ustawiają się w kolejce.
2. Podczas wydawania posiłków w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek oraz nauczyciele sprawujący nadzór nad uczniami.
3. Po spożyciu posiłku uczniowie niezwłocznie opuszczają stołówkę.
4. W sprawach porządkowych dotyczących korzystania z posiłków, uczniowie, nauczyciele i pracownicy zobowiązani są respektować polecenia Intendenta szkolnego lub innego upoważnionego pracownika szkoły.
5. Osoby spożywające posiłek mają obowiązek:
  - zachowania czystości, a w szczególności powinny przed posiłkiem umyć ręce,
  - kulturalnego spożywania posiłku,
  - zachowania ciszy,
  - kulturalnego odnoszenia się do rówieśników i personelu kuchni i stołówki,
  - używania sztućców wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem.
6. Zabrania się na stołówce szkolnej:
  - pobytu osób nieuprawnionych, w tym rodziców i prawnych opiekunów dzieci,
  - wnoszenia na stołówkę własnych naczyń, sztućców i własnych środków spożywczych- wyłączając uczniów oddziału przedszkolnego spożywających własne I śniadanie w pomieszczeniu stołówki szkolnej,
  - popychania, szarpania, biegania,
  - niszczenia mienia stołówki,
  - korzystania z urządzeń technicznych, tj. telefony, tablety, laptopy .
  - W przypadku nieprzestrzegania wyżej wymienionych zasad powiadamia się wychowawcę klasy oraz rodziców lub prawnych opiekunów dziecka.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor szkoły.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania .

6.10.2025r.

Dyrektor  
Szkoły Podstawowej Nr 8  
w Legionowie  
*[Podpis]*  
mgr Agnieszka Jakubowska

## PROCEDURA DOKONYWANIA OPŁAT ZA OBIADY

1. Rodzice zobowiązani są do terminowego uiszczania opłat za obiady.
2. Należność należy regulować do 30 każdego miesiąca – z góry za każdy miesiąc -wyjątek stanowią miesiące:  
wrzesień i styczeń, w których opłata przyjmowana jest na początku miesiąca.
3. Uczniowie , którzy nie dokonają wpłat w terminie , nie będą uwzględnieni przy wydawaniu posiłków w pierwszych dnia żywienia, doliczone zostaną z chwilą uiszczenia odpłatności.
4. Wpłaty dokonujemy na konto bankowe, w wyjątkowych sytuacjach, takich jak wykupienie jednorazowych obiadów , w kasie Szkoły Podstawowej  
numer konta:

**Szkoła Podstawowa nr 8 w Legionowie**  
**68 1090 1841 0000 0001 4148 8380**  
SANTANDER BANK POLSKA S.A.

(w tytule wpłaty należy zaznaczyć dane dziecka ,klasę oraz miesiąc , za który dokonano wpłaty).

Nieczytelne wpłaty będą odsyłane na konto, z którego dokonano zapłaty.

5. Intendent zobowiązany jest do informowania uczniów i rodziców o wysokości opłat za obiady. Ogłoszenia zamieszczane są na tablicy korkowej (przy wejściu do szkoły), przy drzwiach wejściowych stołówki szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły. Zawierają kwotę , jaką należy uiścić , ilość dni żywieniowych w poszczególnych miesiącach.
  6. Przesłane przez rodziców kwoty muszą być zgodne z podanymi w ogłoszeniu. W przypadku, gdy dziecko lub rodzic zgłaszali odpisy , uczeń korzysta z obiadów w określone dni tygodnia lub później rozpoczyna żywienie, kwotę do przelewu należy uzgodnić z intendentem.
  7. Przelewy powinny być dokonane w takim terminie, aby do dnia 30 poprzedzającego miesiąca znalazły się na koncie szkoły (wyjątek stanowi styczeń, w którym to miesiącu opłata na konto lub do kasy może być dokonana wyłącznie po 1 stycznia ).
  8. Jeżeli rodzic nie dokonał wpłaty w terminie, może uiścić ją najpóźniej do 5-go danego miesiąca, po uzgodnieniu z intendentem, jednocześnie zostaną naliczone odsetki od nieterminowych płatności, po tym terminie uczeń traci prawo do korzystania z obiadów.  
Wpłata musi być odnotowana na koncie szkoły do godziny 14<sup>00</sup> w dniu poprzedzającym .
- W przypadku braku wpłaty lub dokonaniu przelewu po godz. 8<sup>00</sup>, niemożliwe jest włączenie ucznia do stanu żywienia .  
Można to uczynić w dniu następnym (wydawanie produktów niezbędnych do przygotowania obiadów odbywa się do godziny 7<sup>00</sup>).
9. Prosimy o terminowe i rzetelne dokonywanie wpłat , stosując się do powyższych procedur , podanych informacji oraz uzgodnień z intendentem Szkoły Podstawowej nr 8 w Legionowie.
  10. W przypadku braku wpłaty do dnia 5 -tego każdego m-ca żywionemu nie zostanie wydany posiłek.
  11. Cały regulamin dostępny jest na stronie szkoły , w zakładce „stołówka”.

6.10.2023 V.  
Dyrektor  
Szkoły Podstawowej Nr 8  
w Legionowie  
mgr Agnieszka Jakubowska

Załącznik nr 2

do Regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej  
w Szkole Podstawowej nr 8 w Legionowie

Legionowo, dnia ..... r.

.....  
Imię i nazwisko rodzica lub prawnego opiekuna

.....  
Telefon do kontaktu

.....  
Adres e – mail - **obowiązkowo**

**KARTA ZGŁOSZENIA UCZNIĄ NA OBIADY W SZKOLE PODSTAWOWEJ Nr 8  
im. 1 WARSZAWSKIEJ DYWIZJI PIECHOTY W LEGIONOWIE**

**NA ROK SZKOLNY 2025/2026**

Deklaruję spożywanie posiłków przez moje dziecko w stołówce

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

Klasa .....

Dziecko będzie korzystało z posiłku:

- Zupa
- Pełen obiad ( zupa + drugie danie)

Proszę o podanie, w jakich dniach dziecko będzie uczęszczało na obiady:

.....  
Jednocześnie zobowiązuję się do dokonywania wpłat za posiłki z góry - do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc korzystania przez dziecko z posiłków, w wysokości podawanej przez intendenta w ogłoszeniu, pomniejszonej o ewentualne odpisy.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku wpłaty po terminie córka/syn będzie korzystał z posiłków od następnego dnia po zaksięgowaniu wpłaty na koncie szkoły.

Oświadczam, że zapoznałam się/zapoznałem się z Regulaminem korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 8 w Legionowie dostępnym u intendenta, na stronie szkoły i przy wejściu do stołówki szkolnej.

Oświadczam, że zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) wyrażam/y zgodę na wykorzystywanie moich/naszych i dziecka danych osobowych na potrzeby związane z działalnością stołówki.

Wyrażam zgodę na przesyłanie informacji o zaległych płatnościach za wyżywienie dziecka/ci na podany powyżej telefon kontaktowy/e-mail.

.....  
(Data i podpis rodziców/opiekunów)

Załącznik nr 3

do Regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej  
w Szkole Podstawowej nr 8 w Legionowie

**Wniosek o zwolnienie z opłat za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej  
Szkoły Podstawowej nr 8 w Legionowie**

1. Dane wnioskodawcy

Nazwisko i imię .....

Adres zamieszkania (nie dotyczy nauczycieli szkoły )

.....  
.....

2. Dane ucznia, którego zwolnienie dotyczy

Nazwisko, imię i klasa

.....

Adres zamieszkania .....

.....

3. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie (netto)

Łączny miesięczny dochód w rodzinie .....

Liczba osób w rodzinie .....

Łączny miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie .....

Inne przesłanki uzasadniające zwolnienie

.....  
.....  
.....

4. Wnioskowane zwolnienie

a. całkowite

b. częściowe obniżenie opłaty o ..... %

5. Wnioskowany okres zwolnienia od dnia ..... do dnia .....

6. Przyczyny uniemożliwiające dofinansowanie uczniowi posiłków w stołówce szkolnej przez OPS

.....  
.....  
.....

.....

Data i podpis wnioskodawcy

Załączniki

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....