

Szanowni Państwo Nauczyciele!

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 8 im. 1 WDP przypomina o nowych zasadach pracy szkoły obowiązujących w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówek oświatowych wynikającego z epidemii COVID-19 od 25 marca br.:

1. Nauczyciele pozostają w ciągłej gotowości do pracy i kontaktują się z Dyrektorem szkoły w ustalony sposób, przypomniany w Zarządzeniu Dyrektora szkoły z 23 marca 2020 r.
2. Prowadzą zdalne nauczanie zgodnie z obowiązującym planem zajęć w godzinach pracy szkoły, swoją pracę dokumentują w dzienniku elektronicznym na bieżąco oraz w innej formie, jeżeli prowadzą dzienniki papierowe przechowywane w szkole, aby na tej podstawie - po odwieszeniu zajęć - dokonać ich uzupełnienia. Inną dokumentację nauczyciele opracowują zdalnie i przesyłają drogą elektroniczną. Wysyłają też Dyrektorowi szkoły raport z realizacji swoich zajęć zgodnie z ustaleniami i opracowaną wcześniej ankietą.
3. Nauczyciele systematycznie monitorują postępy uczniów w nauce zdalnej, oceniają (oceny bieżące za wykonywane zadania – ćwiczenia, projekty, wypracowania, notatki, quizy, rebusy i inne, za kartkówki, testy, sprawdziany z uwzględnieniem możliwości samodzielnego ich wykonania), oceny wpisują do dziennika elektronicznego i przekazują informację zwrotną uczniom i ich rodzicom. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Nauczyciele na bieżąco informują rodziców o pojawiających się trudnościach w opanowaniu przez ucznia wiedzy i umiejętności wynikających ze specyfiki nauczania na odległość poprzez e-dziennik, e-mail lub komunikatory społeczne. (Załącznik nr 7 i nr 8 do Zarządzenia Dyrektora Szkoły z 23.03.2020 r.)
4. Wychowawcy klas koordynują współpracę nauczycieli danego zespołu z uczniami i ich rodzicami, systematycznie kontaktują się ze swoimi wychowankami i ich rodzicami, o zaistniałych problemach na bieżąco informują Dyrektora szkoły.
5. Uczniowie i ich rodzice mogą korzystać z konsultacji z pedagogiem, psychologiem szkolnym i innymi specjalistami zgodnie z wcześniej ustalonym, opublikowanym na stronie szkoły harmonogramem oraz ze zdalnej pomocy psychologiczno - pedagogicznej w trakcie trwania sytuacji kryzysowej (szczegółowy zakres takiej pomocy w Zarządzeniu Dyrektora z 23 marca br. - Załącznik nr 3).
6. Dyrektor powołuje koordynatora (przewodniczący zespołu przedmiotowego lub zadaniowego) odpowiedzialnego za proces modyfikacji programów nauczania, który koordynuje działania zmierzające do dostosowania programów nauczania do możliwości ich realizacji w formie nauczania zdalnego (Zarządzenie Dyrektora Szkoły z 23.03.2020 r. - Załącznik nr 5).

7. Uczniowie o specjalnych potrzebach edukacyjnych i uczniowie mający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego są objęci opieką zespołu nauczycieli odpowiedzialnych za organizację zajęć dla tych uczniów, w skład którego wchodzi nauczyciele uczący, specjaliści, logopedzi, pedagodzy, psychologowie, doradca zawodowy. Zespół dostosowuje dotychczasowe programy nauczania dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi do możliwości zdalnego ich realizowania z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów do podjęcia nauki zdalnej. Przewodniczący zespołu dokumentuje taką modyfikację w formie raportu, w którym uwzględnia też dostosowanie narzędzi informatycznych do możliwości psychofizycznych uczniów – szczegółowe informacje – w Zarządzeniu Dyrektora z 23.03. 2020 r. (Załącznik nr 9).
8. W obecnej sytuacji ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w przypadku konieczności przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności wymiana dokumentów, składanie przez rodziców wniosków o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego, ustalanie daty i godziny egzaminów odbywa się przez e-dziennik lub drogą e-mailową na adres szkoły – sp8leg@wp.pl, a przekazanie przez nauczyciela zakresu podstawy programowej, której dotyczy egzamin, następuje za pośrednictwem poczty elektronicznej. Egzamin ma formę zadań udostępnionych na platformie e-learningowej lub za pomocą innego narzędzia zdalnego albo po uzgodnieniu z rodzicami w innej dostępnej dla ucznia formie – szczegółowe zasady określono w Zarządzeniu dyrektora szkoły z 23.03.br. Procedury przeprowadzania egzaminów poprawkowych są analogiczne do wymienionych wyżej procedur przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego. W przypadku zastrzeżeń rodziców lub ucznia co do zgodności z prawem i procedurą wystawiania oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub oceny klasyfikacyjnej z zachowania rodzic lub uczeń ma prawo w ciągu dwóch dni od klasyfikacji w formie elektronicznej – e-mailowej zgłosić swoje zastrzeżenia. Dyrektor sprawdza, czy ocena została wystawiona zgodnie z prawem – trybem ustalania oceny, a w przypadku stwierdzenia naruszeń formalnych, powołuje komisję do przeprowadzenia w formie e-learningowej sprawdzianu w celu ustalenia właściwej oceny z zajęć edukacyjnych. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń co do oceny z zachowania, powołana komisja ustala właściwą ocenę klasyfikacyjną z zachowania. (Załącznik nr 4 Zarządzenia Dyrektora Szkoły z 23.03.2020 r.)
9. Szczegółowe warunki i zasady korzystania z technologii informacyjno - komunikacyjnej dostępne są w Załączniku nr 9 do Zarządzenia Dyrektora Szkoły z 23 marca 2020 r.