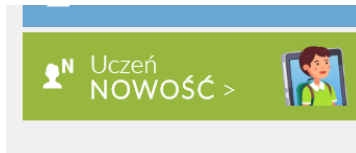
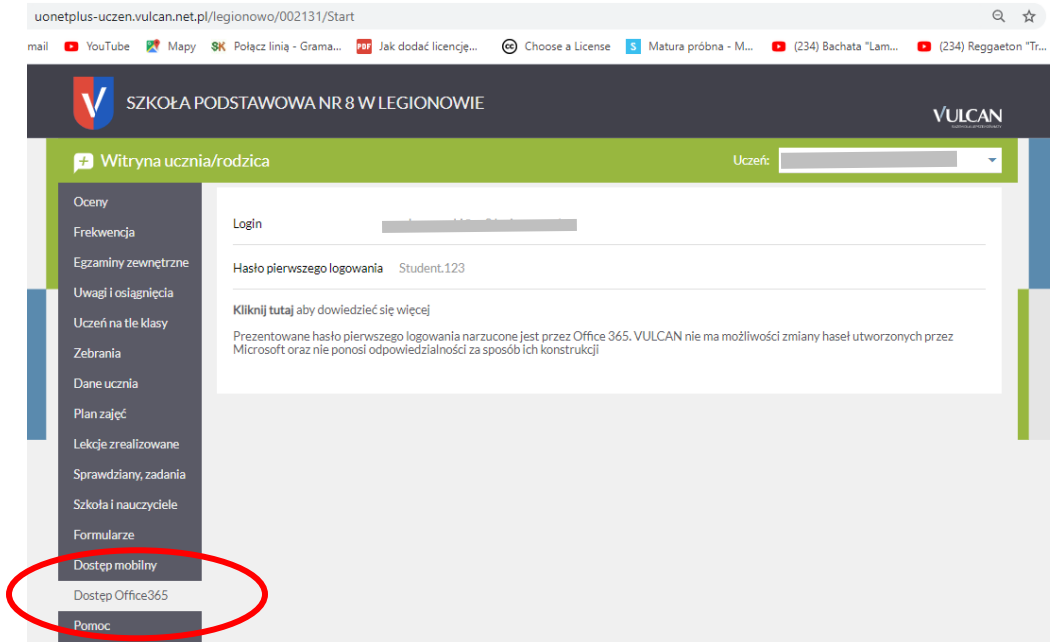


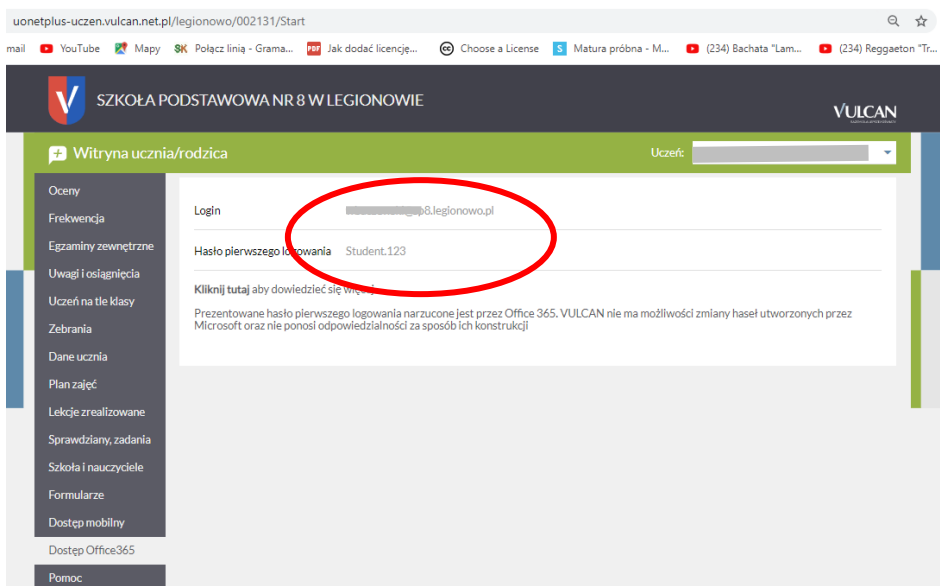
1. Rodzicu zaloguj się do dziennika przez przeglądarkę internetową wybierz kafelek “Uczeń NOWOŚĆ”, jeżeli twoje dziecko też korzysta z dziennika przez swój podany email to też ma taką możliwość pobrania loginu i pierwszego hasła.



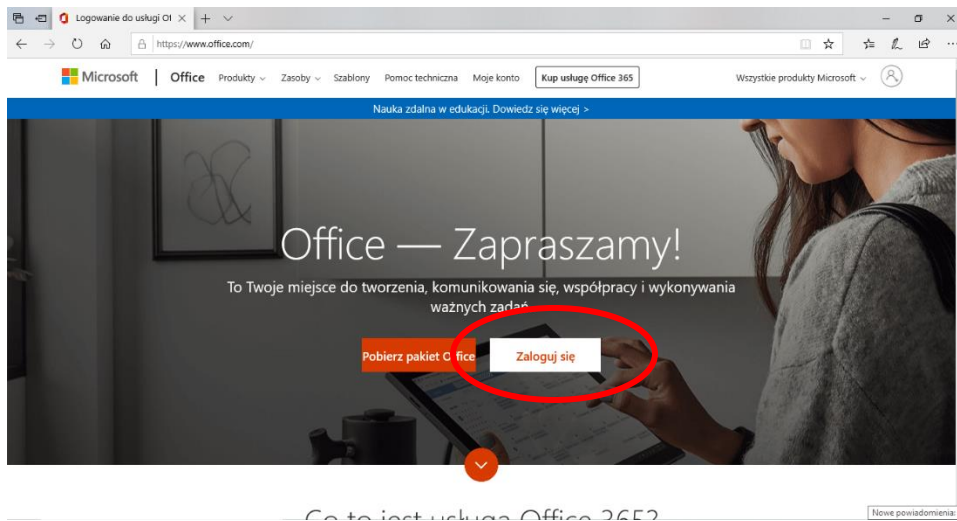
2. Po lewej stronie z listy wybierz “Dostęp Office365”



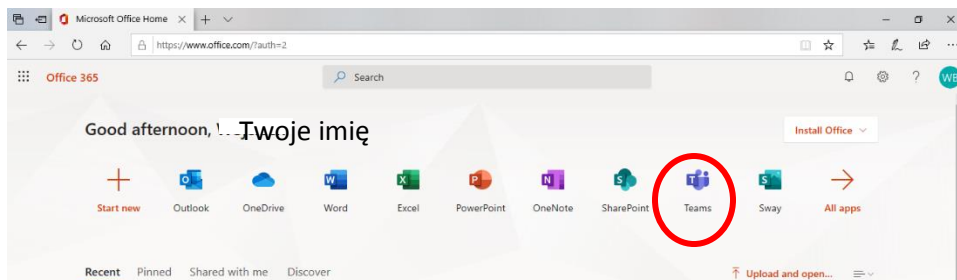
3. Zapamiętaj swój Login i hasło



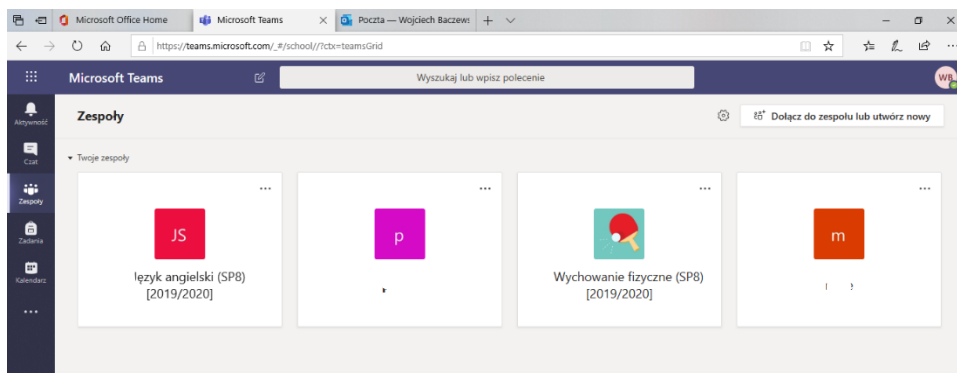
4. Otwórz stronę: <https://www.office.com>



5. Kliknij Zaloguj się lub Sign in
6. Wpisz login i hasło
7. Zostaniesz przeniesiony do strony aby zmienić hasło: Wpisz pierwsze hasło z dziennika oraz w dwóch liniulkach nowe hasło, **ZAPAMIĘTAJ JE!**
8. Otrzymasz taką stronę:



9. Kliknij Teams (Drużyna, zespoły). Tu uczniowie komunikują się z nauczycielami poszczególnych przedmiotów, jak nauczyciele aktywują klasy to u Ciebie pojawią się kafelki z nazwami przedmiotów.



10. W miejscu 9 kropek (patrz foto) są aplikacje. Outlook to Twoja poczta (e-mail) uczniowska, zaglądamy tam znajdziemy powiadomienia np. o spotkaniach, lekcjach

