..………………………………………, dnia ……..………..………….

 (miejscowość) (data)

……………………………………………………………

(imię i nazwisko osoby wnioskującej

o duplikat legitymacji szkolnej)

…………………………………………………………….

(imię i nazwisko ucznia)

…………………………………

(klasa)

……………………………………………………………

(data urodzenia ucznia)

…………………………………………………………..

(PESEL ucznia)

…………………………………………………………..

(adres zamieszkania ucznia)

Dyrektor

 Szkoły Podstawowej nr 8

im. 1 Warszawskiej Dywizji Piechoty

w Legionowie

u. Zegrzyńska 3

05-119 Legionowo

**Wniosek o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej z powodu ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

(np. zniszczenia, zgubienia, kradzieży) oryginału.

 …………………………..………………………………………………

 (czytelny podpis pełnoletniego ucznia/opiekuna prawnego)

Załączniki:

1. Aktualne, podpisane zdjęcie legitymacyjne.
2. Dowód wniesienia opłaty za wydanie duplikatu legitymacji.

Dodatkowe informacje:

Wniosek o wystawienie duplikatu legitymacji szkolnej w formie papierowej do sekretariatu szkoły składa pełnoletni uczeń lub rodzic/opiekun prawny ucznia.

Opłatę wnosi się na rachunek bankowy Szkoły Podstawowej nr 8 im. 1 Warszawskiej Dywizji Piechoty w Legionowie , zamieszczony na stronie [www.sp8.legionowo.pl](http://www.sp8.legionowo.pl) w zakładce bip – Inne dokumenty – informacja dotycząca rachunków bankowych. W treści przelewu prosimy o podanie: „imienia i nazwiska – opłata za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej” ułatwi to identyfikację wpłat. Za duplikat legitymacji szkolnej należy dokonać wpłaty w wysokości 9 zł.

Do pobrania opłaty obliguje § 38 ust. 2-3 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 30 sierpnia 2024 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. 2024 poz.1404).